**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУБЕЖИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третий созыв**

## РЕШЕНИЕ

## 

**26.11.2019 № 205**

Об утверждении порядка проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежностии безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 и[частью 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E07AEB6DE55F34CB69BE77FD88F8D0F44CA8D2A5B96A27F38314513D293B08A35F10253B04CR8i5K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 [части1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E07AEB6D554F54CB69BE77FD88F8D0F44CA8D2A589EA37F38314513D293B08A35F10253B04CR8i5K)4 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E05A9BED052FB4CB69BE77FD88F8D0F44D88D72539EA06A6D601F44DF93RBiCK) от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь Уставом муниципального образования Рубежинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, бюджетной, налоговой и финансовой политики, муниципальной собственности и вопросам сельского и муниципального хозяйства Совета депутатов муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования

Рубежинский сельсовет Н.П. Сергеев

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования  
Рубежинский сельсовет**

**от 26.11.2019 № 205**

Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1.Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E07AEB6DE55F34CB69BE77FD88F8D0F44CA8D2A5B96A27F38314513D293B08A35F10253B04CR8i5K) Российской Федерации, Федеральным[законом](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E07AEB6D554F54CB69BE77FD88F8D0F44CA8D2A589EA37F38314513D293B08A35F10253B04CR8i5K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E05A9BED052FB4CB69BE77FD88F8D0F44D88D72539EA06A6D601F44DF93RBiCK) от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

1.2. Настоящий Порядок определяет орган местного самоуправления муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, который проводит осмотр зданий, сооружений, порядок и сроки проведения осмотров, в том числе права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, а также результат проведения осмотров зданий, сооружений.

1.3. Органом местного самоуправления муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, уполномоченным на проведение осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - осмотр зданий, сооружений), является администрация муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее –администрация сельсовета). Для организации исполнения указанного полномочия постановлением администрации сельсовета создается Комиссия (далее - Комиссия).

1.4. Объектом осмотров являются объекты капитального строительства - здания и сооружения, эксплуатируемые в границах муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, независимо от форм собственности, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.5. Проведение осмотра зданий, сооружений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

1.6. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и направление его результатов лицам, указанным в [пункте 3.7](#P101), [3.12](#P113) Порядка, не должен превышать:

- 30 дней со дня поступления заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- 5 дней со дня поступления заявления физических или юридических лиц о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

В случае истребования дополнительных документов, а также привлечения для участия в осмотре экспертов, специалистов иных организаций администрация сельсовета вправе продлить срок проведения осмотра зданий, сооружений не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его проведения физических и юридических лиц, направивших заявление, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений не продлевается.

2. Права и обязанности лиц, ответственных

за эксплуатацию зданий, сооружений

2.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, их представители имеют право:

присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

знакомиться с результатами осмотра и получать относящиеся к предмету осмотра информацию и документы;

осуществлять действия, не противоречащие действующему законодательству и не нарушающие и (или) не создающие угрозу нарушения прав других лиц.

2.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений обязаны:

обеспечить членам Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра.

Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.3. Воспрепятствование деятельности членов Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

3.1. Предметом осмотра зданий, сооружений является техническое состояние и надлежащее техническое обслуживание здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.2. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в администрацию сельсовета:

- заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- заявление физического или юридического лица о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3.3. Не позднее 5 дней с момента поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - на следующий день администрация сельсовета издает постановление о проведении осмотра здания, сооружения (далее - Постановление) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.4. В течение 5 дней с момента издания Постановления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - на следующий день администрация сельсовета уведомляет лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, посредством направления Постановления почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством телефонной (факсимильной) связи.

Осмотр здания, сооружения проводится с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения либо их представителей.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц в целях осуществления осмотра здания, сооружения, должностные лица направляют заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

3.5. При отсутствии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения, администрация сельсовета запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области сведения о собственниках зданий, сооружений или лицах, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. По результатам осмотра зданий, сооружений Комиссией составляется [акт](#P231) осмотра здания, сооружения (далее - Акт) (согласно приложению N 2 к настоящему Порядку) и направляется в администрацию сельсовета не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - на следующий день.

К Акту прилагаются результаты фотофиксации осматриваемого здания, сооружения, иные документы и материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

3.7. После получения Акта, не позднее сроков, указанных в [пункте 1.6](#P70) Порядка, администрация сельсовета в течение трех рабочих дней направляет Акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочным способом:

- лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения;

- при наличии нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица.

Физическому или юридическому лицу, направившему заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, администрация сельсовета направляет сведения о наличии или отсутствии нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации.

3.8. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра здания, сооружения, является проверка выполнения рекомендаций предыдущего осмотра.

При обнаружении при повторном осмотре зданий, сооружений нарушений, ответственность за которые предусмотрена [Кодексом](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E07AFB4DF5AF64CB69BE77FD88F8D0F44D88D72539EA06A6D601F44DF93RBiCK) Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Оренбургской области об административных правонарушениях, администрация сельсовета передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с законодательством Российской Федерации составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта либо в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приостановлении или прекращении эксплуатации зданий, сооружений.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с [Актом](#P231), Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру Акта, хранящемуся в администрации сельсовета.

Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте, в течение десяти календарных дней с даты получения [Акта](#P231) вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении Акта в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.9. Сведения о проведении осмотров зданий, сооружений учитываются администрацией сельсовета в [Журнале](#P331) учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Журнал), согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.10. [Журнал](#P331) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации сельсовета. Журнал хранится вместе с Актами.

3.11. Заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), поступившее в администрацию сельсовета, направляется в течение 2 дней со дня его регистрации в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор).

Приложение 1

к Порядку

о порядке проведения осмотров

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями

технических регламентов,

предъявляемыми к конструктивным

и другим характеристикам надежности

и безопасности указанных объектов,

требованиями проектной документации,

выдачи рекомендаций об устранении

выявленных нарушений

на территории муниципального образования

Рубежинский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

Форма

Постановление

┌─ ─┐

│О проведении осмотра здания, │

сооружения на предмет технического

состояния и надлежащего технического

обслуживания

С целью получения информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов, а также контроля за соблюдением правил их содержания и использования, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06E2FBAA7721691371E976044DECD88E05A9BED052FB4CB69BE77FD88F8D0F44D88D72539EA06A6D601F44DF93RBiCK) от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Порядком проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Рубежинский сельсовет от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 N \_\_\_\_

1. Провести осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес (местонахождение) объекта)

принадлежащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

с указанием должности или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего его полномочия)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

должностного лица (должностных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра)

3. Привлечь к проведению осмотра в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должности привлекаемых к проведению осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экспертов и (или) наименование экспертной организации)

4. Правовые основания проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта,в соответствии с которым осуществляется осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению осмотра приступить "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Осмотр окончить "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

о порядке проведения осмотров

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями

технических регламентов,

предъявляемыми к конструктивным

и другим характеристикам надежности

и безопасности указанных объектов,

требованиями проектной документации,

выдачи рекомендаций об устранении

выявленных нарушений

на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

АКТ

осмотра здания, сооружения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

с указанием должности или документа,

подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае если нарушений не установлено,

указывается "нарушений не выявлено")

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания,

сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствующие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(арендатор, доверенное лицо)

Приложение 3

о порядке проведения осмотров

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями

технических регламентов,

предъявляемыми к конструктивным

и другим характеристикам надежности

и безопасности указанных объектов,

требованиями проектной документации,

выдачи рекомендаций об устранении

выявленных нарушений

на территории муниципального образования Рубежинский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

**ЖУРНАЛ**

**учета осмотров зданий, сооружений,**

**находящихся в эксплуатации на территории**

**муниципального образования Рубежинский сельсовет**

**Первомайского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений | Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |